



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

42700113

Centro docente:

ALMAZÁN

C.I.F. del centro:

S4200013C

Localidad:

ALMAZÁN

Provincia:

SORIA

Nivel CODICE TIC

5

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

ELENA

Apellidos:

REGAÑO SACRISTÁN

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Plan Digital del centro educativo responde a la necesidad de integrar de manera coherente y segura las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión, en consonancia con el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes y la normativa vigente en Castilla y León. Este documento busca garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado, favoreciendo la inclusión, la equidad y la mejora de la calidad educativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
6	50		

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Tras realizar la herramienta "SELFIE for Schools", en enero de 2026, se obtuvieron los siguientes resultados:

- En las áreas 1, 2, 3, 5, 6 y 7, se obtiene un resultado sobresaliente.
- En las áreas 4 y 8 se obtiene un notable alto.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	0	0	0	0	4	2	6

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	Falta de tiempo para la formación continua en herramientas digitales. Desigual nivel de competencia digital entre el profesorado. Renovación del claustro periódicamente. Necesidad de más tiempo para poder llevar a cabo el mantenimiento de los dispositivos digitales.

Amenazas	Incidencias técnicas que afecten al desarrollo de actividades. Claustro cambiante. Alumnado diferente cada semana escolar. Excesiva burocracia por parte de la administración.
Fortalezas	Alta implicación del equipo docente en la transformación digital. Existencia de un Plan Digital previo. Dotación tecnológica básica (paneles digitales, dispositivos para alumnado). Profesorado con acreditación en competencia digital docente en niveles B2 y superiores. Buen clima de colaboración entre docentes para la integración de tecnologías, tanto del CRIE como del profesorado acompañante que visita el centro. Realización de actividades con el alumnado que incluyen las TIC. Larga trayectoria en la participación en un Plan de Formación del Profesorado en el itinerario de las TIC. Participación en Programas de Innovación Educativa (PIE) y Erasmus.
Oportunidades	Creciente disponibilidad de herramientas digitales accesibles y gratuitas. Elemento motivador de las TIC para el alumnado. PIE Observa_Acción con otros CRIEs. Explorar las nuevas posibilidades de la IA.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	- Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado. - Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	- Analizar el contexto tecnológico con la herramienta SELFIE.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	- Incorporar contenidos sobre el uso seguro de las tecnologías.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	- Revisar que los documentos institucionales integren a las TIC.
Dimensión Organizativa	ÁREA 3	- Incorporar recursos de creación propia, tales como actividades, diarios, manuales, etc. a la base de recursos del centro. -Incrementar la utilización y manejo de las TIC de forma eficiente en la tarea diaria mediante las herramientas Office 365 y otras.
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	- Proponer mejoras de la comunicación dentro del entorno tecnológico.

	Área seleccionada	Objetivos

Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	- Mejorar las infraestructuras físicas del centro para soportar el uso de las TIC, como la instalación de redes de alta velocidad y la provisión de dispositivos digitales para el profesorado.
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	- Desarrollar con el profesorado actuaciones de formación sobre el uso seguro de los equipos y servicios en la red.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Nombramiento de Coordinador/a TIC	1º trimestre	Director/a
Constitución de la Comisión TIC	1º trimestre	Director/a
Autoevaluación del centro (SELFIE)	2º trimestre	Coordinador/a TIC
Revisar y actualizar el Plan digital	2º trimestre	Coordinador/a TIC
Aprobación del Plan digital por parte del claustro	2º trimestre	Director/a
Priorizar actuaciones de mejora	Todo el curso	Coordinador/a TIC
Incluir propuestas después de la evaluación	3º trimestre	Coordinador/a TIC y director/a

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Realización de sesión de acogida entre el profesorado	1º trimestre	Coordinador/a TIC
Difusión en la WEB para ponerlo en conocimiento a toda la comunidad educativa (familias, alumnado, etc.)	Todo el curso	Coordinador/a TIC

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro orienta su estrategia hacia una gestión eficiente y coordinada de los recursos digitales, asegurando que las decisiones sobre su uso estén alineadas con el proyecto educativo y los objetivos institucionales. Se promueve un liderazgo pedagógico que impulse la innovación tecnológica, la formación del profesorado y la participación activa de toda la comunidad educativa en la transformación digital.

• **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y la red.

Comunicar al CAU-SATIC las incidencias que requieran su intervención.

Mantener, renovar y actualizar el equipamiento y recursos

Designar Coordinador/a TIC

Designar Comisión TIC

Comisión TIC

Garantizar el seguimiento y la evaluación del Plan TIC.

Colaborar con Coordinador/a TIC

Promover las actuaciones establecidas en el Plan TIC

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Mantener actualizado el inventario digital del centro.

Organizar los recursos materiales.

Proporcionar ayuda y asistencia al resto de profesorado en relación con el uso de equipos, programas, recursos, etc.

Mantener la página WEB del centro actualizada.

Proponer un Plan de Formación para el profesorado que busque desarrollar las competencias necesarias para el uso de las TIC en la enseñanza en el CRIE.

Coordinar la Comisión TIC

Establecer contacto con mentores tecnológicos, maestros colaboradores, CAU, etc.

• **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Plan de Actuación (similar a la PGA). Apartado 3.2., 7
Programación anual	Plan de Actuación (similar a la PGA). Apartado 3.2., 7
Reglamento de régimen interior	Apartado 5
Plan de convivencia	Plan de acogida del profesorado. Guía para el profesorado, apartado TIC

Otros	Plan de formación de centro CRIE DE ALMAZÁN. Itinerario 1
Plan de acción tutorial	
Plan de atención a la diversidad	
Plan de fomento a la lectura	
Plan de autonomía	

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	GECE	Gestión económica de los centros EH y CRIE
Gestión	STILUS	Becas comedor escolar EH
Gestión	Banca online	Gestión bancaria (generación de recibos, remesas, transferencias, etc.)
Gestión	Firma electrónica y digital	Firma de documentos
Gestión	Escáner	Digitalización de documentos
Gestión	Página web del centro CRIE DE ALMAZÁN	Informaciones y documentos varios
Gestión	Redes Sociales: Instagram CRIE de Almazán, bilingüe (@criedealmazan) / X CRIE de Almazán, Bilingüe Facebook	Instagram y X para difusión de información

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	HERMES	Comunicaciones y envío digital de documentos.
Organización	ONEDRIVE	Almacenador de documentos compartidos, calendario mensual, registros varios, etc.
Organización	Outlook	Envío y recepción de emails
Organización	Teams	Reuniones online, repositorio de recursos, formación del profesorado
Organización	Forms	Cuestionarios de valoración (CRIE, comedor, etc.)
Organización	Canva, Genially, Kahoot, Flippity, etc.	Generación y repositorio de recursos y guías de actividades CRIE
Organización	Dispositivo Mac	Sincronización de iPads, transmisión de documentos
Organización	WhatsApp	Comunicación diaria de incidencias CRIE

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Utilizar las aplicaciones y programas que ayuden a crear algo propio del alumnado. A través de gamificación y trabajo cooperativo, presentamos nuestro proyecto a través de la pizarra digital y proyector con un vídeo motivacional explicativo. Talleres que incluyen el uso de iPads, aplicaciones como: Lego Mindstorm, Deck.toys, escaneo de códigos QR, Wayground (antiguo Quizizz), Kahoot, Flippity, etc. vídeos grabados con croma, edición con los iPads en la aplicación iMovie, etc, concienciación del alumnado hacia la seguridad digital y buenas prácticas tecnológicas.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC

Las actividades de nuestro centro están secuenciadas y temporalizadas siguiendo un riguroso cuidado en su programación, teniendo en cuenta la edad y necesidades del alumnado participante en cada una de las semanas para adaptar nuestros medios digitales.

A través de las herramientas TIC facilitamos la inclusión, atención a la diversidad y equidad educativa, por lo que se adaptan los materiales al alumnado que lo requiere cuando asisten al CRIE. El uso de aplicaciones como [Deck.toys](#), incluyen lectura inmersiva para alumnado con dificultades auditivas y visuales. Utilizamos la equidad en la división y organización de los grupos de trabajo, siempre en constante colaboración con el profesorado acompañante que conoce a su alumnado, nos ponemos en contacto previamente con el profesorado visitante, para conocer las necesidades educativas de los grupos y poder así adaptar nuestros talleres.

En lo referente al profesorado, primamos la formación continua y la adaptación, actualización y mejora de nuestras competencias digitales, a través de cursos, asistencia a seminarios y la creación de grupos de trabajo internos en los que colaboramos en la creación de materiales digitales y actualización de competencias.

Nuestro claustro utiliza las TIC en todos los aspectos, en este caso vemos el ejemplo del uso didáctico en el que hemos combinado un sinnúmero de herramientas digitales: imágenes en Croma de nuestro profesorado y posteriormente transformadas a GIF para insertarlas en el Genially con las misiones de la gamificación de nuestros talleres, juegos dentro del Genially creados con Wayground, [Deck.Toy](#), Educandy, Wordwall, o vídeos en los que el profesorado pone de ejemplo la expresión oral y la resolución de algunos de los talleres.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Transversalidad	El uso de las TIC se extiende a la mayoría de las actividades del CRIE, adaptándose a las necesidades del alumnado.
Aprendizaje competencial	El uso de las TIC se extiende a la mayoría de las actividades del CRIE, adaptándose a las necesidades del alumnado.
Uso responsable de las TIC	El uso responsable de las TIC en las actividades del CRIE
Accesibilidad y equidad	Se garantiza el acceso a los recursos digitales del centro a todo el alumnado.
Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa

- ABP. Aprendizaje basado en proyectos	El hilo conductor está basado en un proyecto, a través del cual el alumnado descubre, experimenta y adquiere distintos conocimientos sobre el tema a tratar, a través de diversas presentaciones en formato digital y computacional, el uso de iPads, etc.
- Aprendizaje cooperativo	El uso compartido de los recursos digitales por equipos, fomenta el trabajo cooperativo.
- Aprendizaje basado en problemas	En el taller de robótica con los Lego Mindstorm EV3, el alumnado diseña movimientos para realizar las misiones planteadas para sus robots En el escape room se utilizan códigos QR para la solución de alguna de las pruebas.
- Gamificación, con el eje temático del proyecto.	Se utilizan diversos vídeos de la gamificación a lo largo de la semana, así como una presentación común en Genially que engloba a todas las actividades.

• **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Lector de documentos (en caso de alumnado invidente)	Online-Reader
Documentos en Braille (en caso de alumnado invidente)	La ONCE nos traduce los textos necesarios para alguna de las actividades
Pictogramas (en caso de alumnado TEA o Asperger)	ARASAAC: Catálogo de Pictogramas en Color Pictotraductor :: Comunicación sencilla con pictogramas
Ruta alternativa a la bici	Mapa con la ruta alternativa con localizaciones en Google maps.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

2017 creación del CRIE. 2017/18 PIE Explora de realidad virtual, página web Educacyl, RRSS (Facebook, X), obtención del Nivel 4 de competencia digital. 2018/19 y continúa: itinerario TIC de centro de formación del profesorado (robótica, realidad aumentada y virtual, paneles digitales, iPads y apps, uso de Canva. PIE Observa_Acción). 2021/22 trabajo íntegro con Office 365. Nivel CoDiCe TIC 5. 2022/2023 Instagram.

• **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☒ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Encuesta del CFIE de detección de necesidades de formación, tanto de centro como de profesorado

• **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Seminario	Nuevas tendencias TIC aplicadas al aula: GESTIÓN DE DISPOSITIVOS DIGITALES (PF). El uso de canva. (20h).	6	B1	☐ Sí ☒ No
PIE	Observa_Acción. Modalidad: de centro a centro (50h)	6	B2	☐ Sí ☒ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Plan de Acogida: Realización de sesión de acogida a principio de curso para todo el claustro, donde se explica la singularidad de este centro, cómo se vienen usando las TIC, los accesos a las diferentes plataformas educativas (canva, genially, etc.), el trabajo colaborativo en línea por parte del profesorado, los documentos compartidos con los centros visitantes, etc.	Coordinador/a TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Esta línea de actuación refleja las actuaciones relacionadas con criterios, indicadores, procesos de evaluación, entornos de aprendizaje, uso de herramientas tecnológicas para la evaluación y resultados de los procesos, la eficacia y eficiencia de la aplicación de dichos procesos y el uso del entorno tecnológico-didáctico en la integración y uso eficaz de las tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Ya que nuestro centro presente unas características bastante diferentes a los centros ordinarios, el proceso de evaluación también es diferente. Dicha evaluación se centra en la observación directa, la valoración cualitativa del aprendizaje, o la autoevaluación del alumnado, así como la reflexión sobre la propia práctica docente orientada a realizar propuestas de mejora semanales.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).		

para que el alumnado se autoevalúe.	- Kahoot Game pin: 577455 - Waiting for players - Kahoot! - Forms https://www.canva.com/design/DAG3owfDf-w/WClIpjIZ7I91bqRjOtqYiQ/edit?utm_content=DAG3owfDf-w&utm_campaign=designshere&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton	El jueves realizan un Kahoot con los contenidos del proyecto trabajados durante toda la semana. El alumnado al final de la semana realiza un cuestionario Forms.
para que el alumnado se coevalúe.		
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	- Forms https://www.canva.com/design/DAG3owfDf-w/WClIpjIZ7I91bqRjOtqYiQ/edit?utm_content=DAG3owfDf-w&utm_campaign=designshere&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton - Rúbrica de competencias https://educajcyl-my.sharepoint.com/:x/r/personal/42700113_educajcyl_es/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B2A7C28B3-AC4E-48C9-81F4-4D6C3BD182C5%7D&file=PLANTILLA%20COMPETENCES%20CRIE%20TURN%20N%25u00ba1.xlsx&action=default&mobileredirect=true	El profesorado acompañante y el profesorado CRIE al final de la semana realiza un cuestionario Forms. El profesorado CRIE va completando la rúbrica respecto al alumnado.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).		
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.		
Otros		

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Gestión de los espacios y los agrupamientos	Word https://educajcyl-my.sharepoint.com/my?viewid=e0f2934b%2Dac27%2D47de%2Dad73%2De58350c54e54&id=%2Fpersonal%2F42700113%5Feduca%5Fjcyl%5Fes%2FDocuments%2F%2ECurso%202021%2D%2E%2E%2E%2D%2026%20compartido%20%2D%20CRIE%26EH%2F02%2E%20TIC%2C%20manuales%20port%C3%B3n%2C%20calefacci%C3%B3n%2C%20etc%2FIPADs	Existe una tabla de Word en la que se identifica cada número de iPad utilizado en las distintas actividades
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Email	Se escribe email a la coordinadora TIC y al centro
Solución de las incidencias en los dispositivos	CAU	Se avisa al CAU cuando las incidencias no pueden ser resueltas en el centro
Actualización del inventario	Excel en One Drive	La coordinadora TIC actualiza el inventario periódicamente
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Forms	Se evalúa mediante un forms
Reciclado de equipos	Email	Coordinadora TIC se comunica con DP y la dirección del centro
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documento de Régimen Interior http://criealmazan.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_seccion=12	Existe una tipificación de conductas disruptivas respecto al uso de las TIC
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción

Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Excel compartido	Excel con el inventario TIC y gestión de incidencias
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Centro de software confiable de JCYL.	Para la descarga e instalación de herramientas confiables
Herramientas de gestión académica	Excel compartido	Para la gestión de matrículas del comedor escolar, etc
Servicios de red: internet, intranet.	CAU	Se avisa al CAU cuando las incidencias no pueden ser resueltas en el centro
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Herramienta SELFIE	Se elabora el ejercicio de auto reflexión de SELFIE
Otros		

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Concursos Kahoot, Plickers, elaboración de vídeos, programación de robots, etc. Aprendizaje cooperativo y autónomo; Inteligencias múltiples; Constructivismo. Se dispone de ordenador con proyector y acceso a internet, ADSL, así como sistema de audio. El CRIE no dispone de un aula de informática. En su lugar se cuenta con iPads.

• Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Utilizar iPads como herramientas habituales en algunas actividades del CRIE, facilitando el acceso a aplicaciones interactivas y recursos digitales alineados con los contenidos curriculares
Utilizar la PDI como herramienta habitual en algún taller del CRIE.
Programar robots Lego Mindstorms EV3, comprendiendo los fundamentos de la programación que hacen que los robots ejecuten las órdenes que les dan.
Utilizar distintos programas de edición de videos como iMovie.
Utilizar el croma para la elaboración de videos.

• Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
En el CRIE no se realizan actividades complementarias.		

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Los contenidos están alineados con los del currículo oficial para los cursos 5º y 6º EP y 1º y 2º ESO, incluyendo la competencia digital. De esta forma, en el CRIE se trabajan como contenido de carácter transversal las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), y su uso ético y responsable. Para ello, nos basamos en los siguientes criterios comunes: - Accesibilidad de las TIC a todo el alumnado participante en el CRIE. - Uso seguro y responsable de las TIC por parte del alumnado. - Uso colaborativo de las TIC, para el trabajo en equipo. - Resolución de posibles problemas tecnológicos de manera autónoma. - Lenguaje adecuado al nivel de competencia lingüística en inglés y apoyo visual. - Carácter innovador y motivador de los contenidos. - Vinculación con el eje vertebrador del proyecto. - Herramienta de evaluación para el alumnado y el profesorado.

Criterios para la organización de repositorios

Los contenidos se organizan por temática de las distintas actividades del CRIE (ej.: taller de robótica, taller de stop motion, etc.), alrededor del eje común del proyecto. Se organizan en diferentes niveles, agrupados por año escolar, distintas actividades diarias, etc. Se utiliza un Genially en el que se incluyen todas las actividades que se realizan a lo largo de la semana CRIE. <https://view.genially.com/68da3f69282d7426a7791d1d/interactive-content-crie-25>

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

Dos ámbitos de actuación. Ámbito interno: Colaboración y comunicación del profesorado del CRIE y colaboración entre alumnos/as durante las actividades. Ámbito externo: Colaboración y comunicación con los centros participantes en el programa.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro (http://criealmazan.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi) y email (42700113@educajcyl.es)	Actualización de informaciones varias	Coordinador/a TIC y director/a
Claustro	Office 365 Copilot (email, OneDrive, Forms, Teams, calendario, Word, etc.). Canva para educación, Genially, Kahoot, Flippity, etc. Grupo WhatsApp CRIE	Comunicaciones, documentos institucionales, recursos didácticos, documentos varios, formularios, etc. Creación y repositorio de recursos	Director/a y claustro
Profesorado Alumnado	Forms https://www.canva.com/design/DAG3owfDf-w/WCllpjZ7I91bqRjOtgYiQ/edit?utm_content=DAG3owfDf-w&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton	Formularios	Director/a

Familias	Forms https://www.canva.com/design/DAG3owfDf-w/WCllpjlZ7l91bqRiOtgYiQ/edit?utm_content=DAG3owfDf-w&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton	Formularios	Director/a
Otros centros y/o internacionalización	Office 365 Copilot (email, OneDrive)	Comunicaciones, documentos y fotos compartidas	Claustro

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso de plataformas institucionales (Office 365: OneDrive, Teams), para comunicación, acceso a recursos y participación. Uso de la página web del centro.	Director/a, coordinador/a TIC
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Uso de plataformas institucionales: - Office 365 (OneDrive, Teams) Uso de otro tipo de plataformas de trabajo colaborativo: - WhatsApp - Canva - Genially - Kahoot - Flippity - etc.	Director/a
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Uso de plataformas institucionales: - Forms	Director/a
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Uso de plataformas institucionales: - Forms	Director/a
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Uso de plataformas institucionales: - Office 365 (email, OneDrive, Teams) - Página web Otras aplicaciones: - WhatsApp	Director/a
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	El CRIE cuenta con una infraestructura tecnológica que incluye equipos informáticos, conexión a Internet y red Wi-Fi, utilizados como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. También se emplean plataformas y herramientas digitales de colaboración en red como las plataformas institucionales (Office 365: OneDrive, Teams) y otras (Canva, Genially, Kahoot, etc.)	Director/a, coordinador/a TIC

Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Página web utilizada con fines informativos y pedagógicos, respetando la normativa vigente respecto a la protección de datos y uso seguro de las TIC. Dicha web es actualizada periódicamente, con informaciones varias, como el menú mensual del comedor escolar. Para publicar en las redes sociales del centro (Instagram, X, Facebook) se tiene en cuenta que no aparezca la cara del alumnado en las mismas.	Director/a, coordinador/a TIC
---	---	-------------------------------

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	- Forms para personal del centro, profesorado visitante y familias. - Emails, formulario de contacto de la página web: http://criealmazan.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_form=1	Uso periódico de los formularios de valoración y sugerencias
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Forms, emails, OneDrive, Teams, WhatsApp	Uso regular de plataforma de comunicación
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Forms	Uso semanal de los formularios de valoración y sugerencias
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Forms a familias	Uso regular de plataforma de comunicación
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Email, formulario de contacto de la página web: http://criealmazan.centros.educa.jcyl.es/sitio/index.cgi?wid_form=1	Uso regular de plataforma de comunicación
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Forms	Uso regular de plataforma de comunicación
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Forms	Uso regular de plataforma de comunicación

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La infraestructura del CRIE es adecuada para la actividad. No obstante, se podría contar con un router wifi portátil para las actividades que se realizan fuera del centro, y mejorar la conectividad en la 2ª planta. Un ordenador de sobremesa para la sala del profesorado y renovar el de conserjería. El uso de los iPads con el alumnado sigue siendo muy acertado, y fue un acierto la adquisición de nuevos dispositivos en cursos pasados, con el fin de que haya un iPad cada dos alumnos/as.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Cableado institucional	profesorado CRIE profesorado acompañante - ordenanza - iPads alumnado	Profesorado CRIE: uso didáctico, comunicación interna, almacenamiento de documentos, redes sociales, etc. - Profesorado acompañante: uso didáctico, comunicación con profesorado CRIE y familias del alumnado. - Ordenanza: recuento usuarios del comedor de la Escuela Hogar - alumnado CRIE: uso iPads (códigos QR, robótica, etc.)	Puntos de red: - gimnasio - ordenanza - despacho - sala profes - aula flexible

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Para organizar los talleres y diferentes actividades que se realizan con el alumnado CRIE durante la semana, se utiliza un Genially en el que accedemos al día de la semana en el que estemos, y desde ahí a las diferentes actividades, ordenadas cronológicamente. En la plataforma Canva del CRIE, se organizan los recursos por carpetas (Actividades CRIE, Admin. CRIE, Comedor, Publicaciones RRSS, etc.). Asimismo, en las plataformas de OneDrive, se encuentran todos los recursos tanto docentes como de administración y gestión del centro, subdivididos en carpetas (actividades y talleres, comedor, actividades, coordinadora centros, carpetas compartidas con centros visitantes, incidencias, etc.)	Director/a, coordinador/a TIC

Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Periódicamente la comisión TIC evaluará si hay incidencias que hagan necesaria una intervención en cualquiera de los ámbitos.	Director/a, coordinador/a TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Al inicio y fin de cada curso se actualiza el inventario de los medios disponibles, materiales digitales, aplicaciones etc. Se revisan las nuevas necesidades.	Director/a, coordinador/a TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Al inicio y fin de cada curso se actualiza el inventario de los medios disponibles, materiales digitales, aplicaciones etc. Se revisa la funcionalidad y la posible obsolescencia de algunos de los aparatos.	Director/a, coordinador/a TIC
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	En el CRIE disponemos de un solo espacio común (el gimnasio) para las actividades, con capacidad para los/as 50 alumnos/as de cada turno. Por ello, se realizan allí las actividades conjuntas. Cuando se hacen desdobles, se utiliza el gimnasio con un grupo (por ejemplo, para realizar la robótica) y el aula flexible (con PDI) o la biblioteca. Para la utilización de los iPads, se dispone de una tabla con el nº de los iPads necesarios para cada taller (bien sean utilizados en parejas o en pequeños grupos).	Director/a, coordinador/a TIC

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario TIC a través de un documento online (Excel).	El inventario está actualizado y revisado periódicamente.
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Inventario TIC actualizado, revisión anual	El inventario está actualizado y revisado periódicamente.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Documento compartido en OneDrive	OneDrive está actualizado
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Inventario TIC actualizado, revisión anual	El inventario está actualizado y revisado periódicamente.

Actuaciones de compensación tecnológica		
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Inventario TIC actualizado, revisión anual	El inventario está actualizado y revisado periódicamente.

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Contraseñas de acceso. Cierre de sesión en los dispositivos. iPads para el alumnado restringidas a través de Apple Store (programa Apple School Manager, limita las descargas inapropiadas) y siempre monitorizadas por profesorado. Limpieza semanal de historiales de iPads. Prohibición de usos de teléfonos móviles o smartwatch. Contraseñas reestablecidas anualmente.

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
iPads	Control de acceso mediante contraseña.	Coordinador/a TIC
Ordenadores	Acceso autenticado con usuario corporativo a los ordenadores del centro.	CAU
Página web	Control de acceso mediante contraseña	Coordinador/a TIC
Office 365, Stilus	Acceso autenticado con usuario corporativo a los ordenadores del centro.	CAU
GECE	Control de acceso mediante contraseña	Director/a, secretario/a
Hermes	Acceso autenticado con usuario corporativo a los ordenadores del centro.	Director/a
Plataformas educativas, aplicaciones, etc.	Control de acceso mediante contraseña.	Coordinador/a TIC

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red WIFI	Control de acceso mediante contraseña.	CAU

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos del alumnado participante	Almacenamiento en plataforma oficial, OneDrive.	Coordinador/a de centros
Datos documentales	Almacenamiento en plataforma oficial, OneDrive.	Director/a

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Al inicio de curso se informa sobre el uso responsable de las tecnologías digitales y las normas a seguir para tener un comportamiento responsable respecto a las TIC. Esta información viene recogida en la Guía de Profesorado.	Director/a Coordinador/a TIC
Alumnado	Semanalmente se informa al alumnado sobre el uso responsable de las TIC.	Claustro
Familias		

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Forms	¿Se cumple o no se cumple?
Plan de actuación de seguridad digital	Forms	¿Se cumple o no se cumple?
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Revisión de permisos de acceso	Datos custodiados de forma segura
Actuaciones de formación	Forms	¿Se cumple o no se cumple?
Procesos de evaluación y auditoría	Forms	¿Se cumple o no se cumple?

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluar los puntos fuertes y debilidades en relación con las TIC	Realizar DAFO o SELFIE anualmente
Temporalización	
Anualmente	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluar los puntos fuertes y debilidades en relación con las TIC	Incorporar tareas creativas en el uso de las TIC
Temporalización	
2025/2027	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Detectar necesidades formativas en relación a la CDD	Realizar propuestas de formación en claustro
Temporalización	
Anualmente	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Analizar el contexto tecnológico del centro	Realizar el cuestionario SELFIE
Temporalización	
Anualmente	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Incidir sobre el uso seguro de las TIC	Explicar la necesidad de usar las TIC de forma segura
Temporalización	
2025/2027	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Evaluar la eficacia y eficiencia de la comunicación, colaboración e interacción en el entorno tecnológico	Realizar un cuestionario
Temporalización	
Anualmente	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Actualizar el protocolo para el acceso y uso de los dispositivos del centro	Realizar un protocolo para el acceso y uso de los dispositivos del centro
Temporalización	
2025/2027	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Desarrollar actuaciones de formación sobre el uso seguro de los equipos	Realizar de forma sistemática actuaciones con el profesorado sobre el uso seguro de los equipos
Temporalización	
2025/2027	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

Herramienta	Indicador	Responsable
SELFIE al profesorado	Nivel de satisfacción con las TIC	Director/a, coordinador/a TIC
Cuestionario al profesorado	Nivel de satisfacción con el uso de las TIC	Coordinador/a TIC

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	- Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado. - Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	- Incorporar recursos de creación propia, tales como actividades, diarios, manuales, etc. a la base de recursos del centro. - Incrementar la utilización y manejo de las TIC de forma eficiente en la tarea diaria mediante las herramientas Office 365 y otras.	Sí

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	- Mejorar las infraestructuras físicas del centro para soportar el uso de las TIC, como la instalación de redes de alta velocidad y la provisión de dispositivos digitales para el profesorado	Sí

• Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Evaluar los puntos fuertes y debilidades en relación con las TIC mediante DAFO o SELFIE	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Incorporar tareas creativas con el alumnado en el uso de las TIC	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Detectar necesidades formativas en relación a la CDD	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Analizar el contexto tecnológico del centro	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Incidir sobre la necesidad de usar las TIC de forma segura	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Evaluar la eficacia y eficiencia de la comunicación, colaboración e interacción en el entorno tecnológico	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Actualizar el protocolo para el acceso y uso de los dispositivos del centro	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Realizar de forma sistemática actuaciones con el profesorado sobre el uso seguro de los equipos	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
SELFIE	Profesorado	Alto
Cuestionario de valoración	Profesorado	Alto

- **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Publicación en la página web del centro	Comunidad educativa	Alto

- **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Evaluación los puntos fuertes y debilidades en relación con las TIC mediante SELFIE	100% del claustro	Diciembre-febrero
Incorporación de tareas creativas con el alumnado en el uso de las TIC	Registro a través de un Forms, de diferentes aspectos (grado de implicación del alumnado, uso correcto de dispositivos, reflexiones del profesorado respecto a su implementación,	Enero-febrero
Detección de necesidades formativas en relación a la CDD	100% del claustro participa en la formación del itinerario TIC de centro	Septiembre a diciembre
Análisis del contexto tecnológico del centro mediante SELFIE	Herramienta Selfie	Diciembre-febrero
Incidencia sobre la necesidad de usar las TIC de forma segura	100% del claustro	Septiembre
Evaluación de la eficacia y eficiencia de la comunicación, colaboración e interacción en el entorno tecnológico	Forms	Diciembre-febrero
Actualización del protocolo para el acceso y uso de los dispositivos del centro	Documento compartido en OneDrive	Junio

Realización de forma sistemática actuaciones con el profesorado sobre el uso seguro de los equipos	100% del claustro	Septiembre-febrero
--	-------------------	--------------------

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El Plan CoDiCe TIC se evalúa y revisa a final de curso, así como en cualquier momento que se considere. Puesto que es un documento dinámico, es recomendable la mejora continua del mismo. El/la coordinador/a TIC y el/la director/a se reunirán para la revisión del Plan, así como para realizar las modificaciones que se consideren oportunas. Para ello tendrán en cuenta los cuestionarios realizados por el profesorado, y los resultados de la encuesta SELFIE, así como toda la normativa que vaya apareciendo.